

Auxiliar Administrativo

Carga horária: 73 horas

Objetivo: O curso tem por objetivo capacitar os seus participantes para a execução de tarefas relacionadas a rotinas administrativas das organizações, com a formação completa para exercer a função.

Módulos:

Aplicativos Comerciais - 2ª Edição
Marketing
Secretariado
Departamento De Pessoal
Controle e Fluxo de Caixa
Contabilidade PNC - Básico
Excel Avançado 2010
Contabilidade PNC - Avançado
Logística
Matemática Financeira - HP 12C
Matemática Financeira Excel 2013
Administração Empresarial
Empreendedorismo